 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

 ด้วย สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มีความประสงค์จะขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 7 รายการ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการในสาขาวิชาฯ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่ไม่ทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5
จึงขอรายงานขอจัดซื้อ ดังนี้

1. **เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอซื้อ** ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสำหรับการจัดการเรียนการสอนในการบริหารจัดการสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

**2. รายละเอียดของที่จะจัดซื้อวัสดุ** ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 7 รายการ

**3. ราคากลางโดยรวมของพัสดุที่จะขอจัดซื้อวัสดุ** เป็นเงินจำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

**4. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้โดยใช้งบประมาณ** แผ่นดิน เป็นเงินจำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

**5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ** ภายใน 14 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง** เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

**7. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ** ดังนี้

อาจารย์ณัฐชปกรณ์ สีหะวงษ์สกุล ผู้ตรวจรับพัสดุ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี

 เห็นควรอนุมัติงบประมาณ แผ่นดิน รหัส 9-8-1

 หมวด วัสดุ

 มีเงินในโครงการ 4,000.00 บาท

 ขอใช้ครั้งนี้ 4,000.00 บาท

 คงเหลือ 0.00 บาท

 GF 20 หลัก : 23053320003004100003

 GF 17 หลัก : 23053680001500000 .

 ผลผลิต : การจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์

 ผู้ดูแลงบประมาณ

 (นายวีระยุทธ มั่งคั่ง)

 / / .

 เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

 หัวหน้าสำนักงานคณบดี

 (นางสาวมณีรัตน์ ปราศจาก)

 / / .

 (อาจารย์รพีพร โสภากุล)

 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

 ผู้ขออนุมัติ

 □ เห็นควรอนุมัติ □ เพื่อโปรดพิจารณา

 (ดร.ชูเกียรติ พงศ์พนาพิพัฒน์)

 คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

เรียน อธิการบดี

 เห็นควรอนุมัติงบประมาณ รหัส .

 หมวด .

 มีเงินในโครงการ บาท

 ขอใช้ครั้งนี้ บาท

 คงเหลือ บาท

 GF 20 หลัก : 23053320003004100003

 GF 17 หลัก : 23053680001500000 .

 ผลผลิต : การจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์

 เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

 ( )

 / / .

 □ เห็นควรอนุมัติ □ เพื่อโปรดพิจารณา

 (ดร.เจษฎา ชาตรี)

 รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

 มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

 วันที่..............................................

 □ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ

 เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

 ( )

 / / .

 (รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยากร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

 มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

 วันที่..............................................

**รายละเอียดแนบท้ายบันทึก**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะซื้อ | จำนวน หน่วย | จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้ |
| หน่วยละ | จำนวนเงิน |
| 1. | สาย HDMI ยาว 10 เมตร | 2 เส้น | 250 | - | 500 | - |
| 2. | กระดาษ Photo 120 แกรม  | 3 แพ๊ค | 200 | - | 600 | - |
| 3. | กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม | 10 รีม | 135 | - | 1,350 | - |
| 4. | ตัวแปลงสัญญาณ C to HDMI  | 1 ตัว | 500 | - | 500 | - |
| 5. | สายคล้องบัตร (สีแดง)  | 20 เส้น | 10 | - | 300 | - |
| 6. | ปากกาสีน้ำเงินหมึกเจล | 12 ด้าม | 35 | - | 420 | - |
| 7. | ปลั๊กไฟพ่วง 3 ช่อง 3 สวิทช์ ยาว 5 เมตร | 1 ตัว | 330 | - | 330 | - |
| **รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (สี่พันบาทถ้วน)** | **4,000** | **-** |

 ลงชื่อ..............................................ผู้กำหนดรายละเอียด

 (อาจารย์รพีพร โสภากุล)