****

**แบบเสนอโครงการ
คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ**

**1. ชื่อโครงการ :**

**2. ลักษณะของโครงการ :** 🞏 โครงการใหม่ 🗹 โครงการปกติ 🞏 โครงการต่อเนื่อง

**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :**

**4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน :** ถึง

**5. สถานที่จัดโครงการ :**

**6. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา**

 **6.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย**

| **ยุทธศาสตร์** | **ยุทธศาสตร์** |
| --- | --- |
| **[ ] 1. ยกระดับคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต****กลยุทธ์** [ ] 1. พัฒนาหลักสูตรบูรณาการข้ามศาสตร์ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ [ ] 2. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาการเรียน การสอน ที่ปรับเปลี่ยนแนวทางรูปแบบการเรียนรู้ใหม่ๆ รองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม[ ] 3. พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนในลักษณะการบูรณาการกับปัญหาของท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน [ ] 4. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต [ ] 5. พัฒนาสมรรถนะอาจารย์ผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ รองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม [ ] 6. พัฒนาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้พร้อมในการออกไปพัฒนาท้องถิ่นสังคม และประเทศชาติ [ ] 7. ส่งเสริมกระบวนการวิศวกรสังคมเป็นกลไกการพัฒนา soft skill และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ผ่านรูปแบบการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน [ ] 8. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ | **[ ] 2. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีสมรรถนะและคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพ****กลยุทธ์** [ ] 1. ปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนากระบวนการผลิตและพัฒนาครูแบบครบวงจรให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ [ ] 2. บ่มเพาะนักศึกษาครูให้มีสมรรถนะตามาตรฐานวิชาชีพ และทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21[ ] 3. ผลิตบัณฑิตครูที่มีจิตวิญญาณความเป็นครู และสมบูรณ์พร้อมด้วยคุณลักษณะพลเมืองไทยที่พึงประสงค์ [ ] 4. พัฒนาสมรรถนะครูของครูให้มีความเป็นมืออาชีพ สามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21[ ] 5. พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการศึกษาที่เชื่อมโยงกับสถานศึกษาและท้องถิ่น [ ] 6. พัฒนาโรงเรียนสาธิตฯ และโรงเรียนเครือข่ายให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการและการวิจัย เป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนในท้องถิ่น |
| **[ ] 3. ยกระดับงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน****กลยุทธ์** [ ] 1. พัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการวิจัยและนวัตกรรม ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม และผลงานสร้างสรรค์ [ ] 2. สนับสนุนการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมให้มีมาตรฐานในระดับชาติหรือนานาชาติ[ ] 3. สร้างความร่วมมือการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน การเป็นภาคีหุ้นส่วนในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม [ ] 4. เสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนางานวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักวิจัย [ ] 5. ส่งเสริมการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน [ ] 6. พัฒนาโจทย์วิจัยแบบมุ่งเป้าที่มาจากความต้องการของชุมชน/สถานประกอบการ [ ] 7. แสวงหาแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยและทรัพยากรการวิจัยที่ช่วยเสริมสร้างศักยภาพ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานวิจัยของมหาวิทยาลัย | **[ ] 4. การพัฒนาท้องถิ่นและสังคมสู่ความยั่งยืน****กลยุทธ์** [ ] 1. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ BCG Model ที่สมดุลและยั่งยืน [ ] 2. บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น และสร้างความเข้มแข็งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน[ ] 3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน เพื่อสนับสนุนการยกระดับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนท้องถิ่น [ ] 4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการความรู้เพื่อการบริการวิชาการ [ ] 5. พัฒนาระบบกลไกการกำกับติดตามและการประเมินผลการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม |
| **[ ] 5. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน****กลยุทธ์** [ ] 1. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อเป็นทุนทางสังคม และสร้างองค์ความรู้ทางวัฒนธรรมสู่นานาชาติ [ ] 2. ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มจากทุนทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ [ ] 3. ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น [ ] 4. พัฒนาศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นศูนย์การเรียนรู้เพื่อการศึกษา การวิจัย และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม | **[ ] 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ****กลยุทธ์** [ ] 1. พัฒนาระบบบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล [ ] 2. ปรับปรุงฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการบริหารจัดการและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย[ ] 3. สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน องค์กรภาครัฐภาคเอกชน เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย [ ] 4. ปรับเปลี่ยนทัศนคติและพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย[ ] 5. พัฒนาระบบบริหารสินทรัพย์และรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เพื่อการพึ่งพาตนเองได้อย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน [ ] 6. ส่งเสริมบรรยากาศมหาวิทยาลัยแห่งความสุขให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความรักความผูกพันต่อองค์การ มีความสุข ทำงานอย่างมีความสุข |

 **6.2 ความสอดคล้องแผนงานตามยุทธศาสตร์การจัดสรร**

|  |  |
| --- | --- |
| **มิติ** | **มิติ** |
| [ ] แผนงานบุคลากรภาครัฐ *(เฉพาะโครงการจัดจ้างบุคลากร/อัตราเดิม)* | [ ] แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต *- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์**- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ)* |
| [ ] แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์*(โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)* | [ ] แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา*(โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน : โรงเรียนสาธิตฯ)* |

 **6.3 ความสอดคล้องของแผนพัฒนาหน่วยงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **มิติ** | **มิติ** |
| [ ] งานนโยบายและการบริหารจัดการ | [ ] การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| [ ] การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา | [ ] การวิจัยและพัฒนา |
| [ ] การให้บริการวิชาการ |  |

 **6.4 ความสอดคล้องของผลผลิต**

| **มิติ** | **มิติ** |
| --- | --- |
| [ ✓ ] ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ | [ ] ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ |
| [ ] ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |  |

 **6.5 ความสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

|  |  |
| --- | --- |
| **มิติ** | **มิติ** |
| [ ] การนำองค์กร | [ ] การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ |
| [ ] กลยุทธ์ | [ ] บุคลากร |
| [ ] ลูกค้า | [ ] ระบบปฏิบัติการ |

 **6.6 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก**

| **มิติ** | **มิติ** |
| --- | --- |
| [ ] การนำองค์กร | [ ] การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ |
| [ ] กลยุทธ์ | [ ] บุคลากร |
| [ ] ลูกค้า | [ ] ระบบปฏิบัติการ |

 **6.7 ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)**

|  **ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG** | **ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ด้วยโมเดลเศรษฐกิจ SDGs** |
| --- | --- |
|  [ ] 1. การเกษตรและอาหาร [ ] 2. สุขภาพและการแพทย์[ ] 3. พลังงาน วัสดุและเคมีชีวภาพ[ ] 4. การทองเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค[ ] 5. เศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจสีเขียว |  [ ] SDG1 จัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกพื้นที่ [ ] SDG2 ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน [ ] SDG3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้ทุกคนทุกวัย [ ] SDG4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต [ ] SDG5 บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมอำนาจให้แก่สตรีและเด็กหญิง [ ] SDG6 สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสาหรับทุกคนที่ยั่งยืน [ ] SDG7 สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืน [ ] SDG8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน [ ] SDG9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม [ ] SDG10 ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ [ ] SDG11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม มีภูมิต้านทานยั่งยืน [ ] SDG12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน [ ] SDG13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้น [ ] SDG14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน [ ] SDG15 ปกป้อง พื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและพื้นสภาพดิน [ ] SDG16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ [ ] SDG17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน |

**7. หลักการและเหตุผล**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..........................

**8. วัตถุประสงค์โครงการ** (ถ้ามีวัตถุประสงค์เดียวไม่ต้องใส่เลขข้อหากมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อให้แยกเป็นข้อวัตถุประสงค์ขึ้นต้นด้วย เพื่อตามด้วยกิริยาที่เราจะทำต่อด้วยสิ่งที่ถูกเรากระทำอาจจะเพิ่มลักษณะที่ต้องการด้วยโดยให้ใช้ภาษาที่กระชับชัดเจน)

…………………………………………………………..………………………………………………………………………….………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. กลุ่มเป้าหมาย** (ระบุกลุ่มบุคคลบุคคลที่จะได้รับผลจากโครงการ เช่น /อาจารย์/นักวิชาการ/นิสิตนักศึกษา/ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม เป็นต้น)

……….………………..................................................................................…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………….

**10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

 **10.1 เชิงปริมาณ**

10.1.1…………………………………………………………………………………………………….

 10.1.2 …………………………………………………………………………………………………….

 **10.2 เชิงคุณภาพ**

10.2.1 …………………………………………………………………………………………………….

 10.2.2 …………………………………………………………………………………………………….

**11. วิธีดำเนินงาน**

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **รายละเอียดการดำเนินงาน** | **วัน เดือน ปี ที่ดำเนินงาน** | **สถานที่ดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- |
| ขั้นวางแผน (Plan) |  |  |  |
| ขั้นดำเนินงาน (Do ) |  |  |  |
| ขั้นตรวจสอบ (Check) |  |  |  |
| ขั้นปรับปรุง (Act) |  |  |  |

**12. งบประมาณทั้งสิ้น..................................................บาท**

 การดำเนินโครงการดังกล่าวเบิกจ่ายจากงบประมาณ……………………………………รหัส..........................โครงการ........................................................หมวด....................จำนวน………………….บาท (..................บาทถ้วน) และหมวด...................จำนวน………………….บาท (..................บาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น………………….บาท (..................บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| --- | --- |
| **กิจกรรมที่ 1 :** เทคนิคการทำการตลาดและการสร้าง Branding ของชุมชน  | **14,760** |
| **ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย** |  |
|  **• ค่าตอบแทน**  |  |
|  ค่าตอบแทนวิทยากร (7 ชม. x 600 บาท x 1 คน x 1 วัน) | 4,200 |
|  **• ค่าใช้สอย** |  |
|  ค่าอาหารผู้เข้าอบรม (40 คน x 150 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน) | **6,000** |
|  ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม (40 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน) | **2,800** |
|  ค่าอาหารคณะกรรมการ (3 คน x 150 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน) |  **450** |
|  ค่าอาหารว่างคณะกรรมการ (3 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน) |  **210** |
|  ค่าอาหารนักศึกษาช่วยงาน (5 คน x 150 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน) | **750** |
|  ค่าอาหารว่างนักศึกษาช่วยงาน (5 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน) | **350** |
| **กิจกรรมที่ 2 :** เทคนิคการทำการตลาดผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย | **14,760** |
| **ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย** |  |
|  **• ค่าตอบแทน**  |  |
|  ค่าตอบแทนวิทยากร (7 ชม. x 600 บาท x 1 คน x 1 วัน) | 4,200 |
|  **• ค่าใช้สอย** |  |
|  ค่าอาหารผู้เข้าอบรม (40 คน x 150 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน) | **6,000** |
|  ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม (40 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน) | **2,800** |
|  ค่าอาหารคณะกรรมการ (3 คน x 150 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน) |  **450** |
|  ค่าอาหารว่างคณะกรรมการ (3 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน) |  **210** |
|  ค่าอาหารนักศึกษาช่วยงาน (5 คน x 150 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน) | **750** |
|  ค่าอาหารว่างนักศึกษาช่วยงาน (5 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน) | **350** |
| **รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)** | **29,520** |

**13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)** ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**14. เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลโครงการ**..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.......................................ผู้เสนอโครงการ

 (นายวีระยุทธ มั่งคั่ง)

 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

 วันที่.............................................

ลงชื่อ.......................................ผู้ตรวจสอบโครงการ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริฉัตร พงษ์คละ)

 รองคณบดี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

 วันที่...........................................

ลงชื่อ.......................................ผู้อนุมัติโครงการ

 (ดร.ชูเกียรติ พงศ์พนาพิพัฒน์)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

 วันที่..............................................

****

**กำหนดการโครงการ..................................**

**ในระหว่างวันที่ ....................................**

**ณ ............................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **วัน/เวลา** | **หัวข้ออบรม** |
| **กิจกรรมที่ 1 วันที่ ..................................**  |
| เวลา08.00 – 08.30 น.เวลา 08.30 – 10.30 น. | ลงทะเบียนผู้เข้าอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง..................... **โดยวิทยากร** ........................................... |
| 10.30 – 10.40 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.40 – 12.00 น. | อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง........................................... **โดยวิทยากร** .................................... |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 น. | อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง........................................... **โดยวิทยากร** .................................... |
| 14.30 – 14.40 น. | **พักรับประทานอาหารว่าง** |
| 14.30 – 17.00 น. | อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง........................................... **โดยวิทยากร** .................................... |
| **กิจกรรมที่ 2 วันที่ ...........................**  |
| เวลา08.00 – 08.30 น.เวลา 08.30 – 10.30 น. | ลงทะเบียนผู้เข้าอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง........................................... **โดยวิทยากร** .................................... |
| 10.30 – 10.40 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.40 – 12.00 น. | อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง........................................... **โดยวิทยากร** .................................... |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 น. | อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง........................................... **โดยวิทยากร** .................................... |
| 14.30 – 14.40 น. | **พักรับประทานอาหารว่าง** |
| 14.30 – 17.00 น. | อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง........................................... **โดยวิทยากร** .................................... |

**หมายเหตุ :** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม